

Musterdossier

Tanzsonntag für Kinder & Jugendliche

von der MWK-BTV (Mitgliederwerbekommission) herausgegeben
im Auftrag des Vorstandes BTV

als Illustration und Anleitung zur Durchführung eines öffentlichen Anlasses



Inhalt

- 1. Vorbereitungsarbeiten**
- 2. Budget**
- 3. Beitragsgesuche/ Sponsoring**
- 4. Werbung (Flyer, Printmedien)**
- 5. Ideensammlung für Rahmenprogramm**
- 6. Detailorganisation**
- 7. Abrechnung**
- 8. Rückblick OK**

Basis

Um den Kinder- und Jugendtanzgruppen des Landesteiles den Kontakt untereinander zu ermöglichen und gleichzeitig neue Tänzer anzusprechen, organisierten die TG Rohrbach und TG Madiswil einen Tanzsonntag für Kinder und Jugendliche.

1. Vorbereitungsarbeiten**Vorbereitung**

- Arbeitsgruppe bilden
- Trägerschaft bestimmen (Kanton BTV, Landesteil, Trachtengruppe)
- Infrastruktur abklären (Reservierungen, Räumlichkeiten)
- Ressorts verteilen (z.B. Tanzleitung, Singleitung, Festwirtschaft, Sponsoren)
- Zeitplan und Arbeitsplan erstellen

Zuständigkeiten festlegen, Aufgaben verteilen, schriftlich in Protokoll festhalten

Eingabe des Projektes an die BTV zwecks Beitragsgesuch bis 20. Oktober des Vorjahres

- Begleitbrief
- Projektbeschreibung
- Finanzplan/Budget etc.

Arbeitsgruppe: Diskussion Grobplanung und Ziele:

Die unten erwähnten Ziele sind individuell und gelten nur als Beispiel!

Die Arbeitsgruppe hat folgende Ziele formuliert:

- Kontakt unter den verschiedenen Gruppen des Landesteiles pflegen und fördern
- Mit verbesserter Öffentlichkeitsarbeit neue Mitglieder finden
- Kinder- und Jugendtanzgruppen nach aussen bekannt machen
- Zusammenhalt und Geselligkeit innerhalb der Gruppe stärken, pflegen, fördern
- Freude und Begeisterung am Tanzen und Singen wecken und fördern
- Kinder und Jugendliche welche nicht in einer Gruppe organisiert sind, ansprechen

Zeitplan:

- 10 Monate vorher Projekt vorstellen anlässlich der Präsidentenzusammenkunft des LT
- 5 Monate vorher Projekt vorstellen anlässlich der HV des durchführenden Vereins
- 5 Monate vorher Abgabe Anmeldung anlässlich LT DV
- 4 Monate vorher Werbung mit Flyer
- 1 Monat vorher Termin definitive Anmeldung

Einige Wochen vor dem Anlass:

- Werbung festlegen, vorbereiten und auslösen (lokale Presse, BTA/BTV)
- Anmeldungseingang
- Detailorganisation Workshops und Festwirtschaft vorbereiten
(z.B. Beschilderungen, Wegweiser, Getränke-/Esswaren-Liste mit Preisen, Verpflegungsbons für Kinder und Leiter, Musik; Einsatzplan Personal/Begleiter pro Workshop-Gruppe)

Nach dem Anlass:

- Bericht mit Foto an Regionalzeitungen und Redaktion BTA/BTV
- Abrechnung erstellen
- Rückblick/Analyse: Was war gut, was ist verbesserungsfähig?

2. Budget

Projektbudget

	Budget		Abrechnung	
	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
Hallenmiete				
Zvieri für Teilnehmer				
Diverses Material Kaffeestube				
Getränke				
Entschädigung Leiter				
Diverses				
Kopien & Versand				
Werbung (Flyer)				
Präsente Teilnehmer				
Total Ausgaben				
Einnahmen				
Beitrag Gemeinde Hallenmiete				
Sponsoring Landi Zvieri				
Sponsoring				
Einnahmen Kaffeestube ca.				
Total Einnahmen				
Total Ausgaben				
Total Einnahmen				

Das Budget wird mit Vorteil so erstellt, dass dieselbe Struktur nachher auch für die Abrechnung verwendet werden kann und ein Vergleich Budget-Rechnung möglich ist.

3. Beitragsgesuche /Sponsoring

- Unterstützungsgesuch an Gemeinde (vgl. Beilage 1: Briefvorlage)
- Sponsoringanfragen bei Firmen für Barbeiträge, Waren oder Dienstleistungen
Gegenleistung anbieten:
 - Werbepflichten aufhängen
 - Auftritte anbieten etc.
 Rest siehe Beilage Anfrage Sponsoren
- Beitragsgesuch MWK/BTV (siehe Vorbereitung)

4. Werbung (Flyer, Printmedien,)

*Persönliche Einladung an Gruppen und Einzelpersonen (vgl. Beilage 2: Einladung)

*Handflyer entwerfen

*Druck Handflyer ev. von Sponsoren mit Werbung finanzieren lassen

- Einladungen + Flyer an: Trachtengruppen, Vereine, Kinder, Schulleitungen
- Flyer in versch. Geschäften auflegen
- Aktive auffordern privat Werbung zu machen und Bekannte persönlich einzuladen
- Veranstaltungskalender in Zeitungen (lokale Presse, Berner Trachten Aktuell BTA/ BTV)
- Presstext mit Foto an Regionalzeitungen

Ideensammlung für Rahmenprogramm (kein Muss)

- Glücksspiele
- Gemeinschaftsspiel draussen
- Geschichten erzählen/ Puppentheater
- Evtl. kleines Präsent für jeden Teilnehmer (Werbegeschenk von Sponsor)
- Festwirtschaft
- Glacéstand

5. Detailorganisation Anlass

Auf Grund der eingegangenen Anmeldungen kann die Detailorganisation aufgelegt werden

Gruppeneinteilung

Wir tanzen und singen in zwei bis drei Altersgruppen:

Varianten

A Kindergarten bis 2. Schuljahr

B 3. – 5. Klasse

C Jugendlichen

A Kindergarten bis 3. Klasse

B 4.- 9. Klasse

Es empfiehlt sich pro Gruppe 2-3 Leiterinnen einzusetzen

*Tagesprogramm: Beilage Nr. 5

Programm an alle Leiterinnen abgeben.

Zur Unterstützung und Betreuung der Kinder zusätzliche Helferinnen rekrutieren.

Festwirtschaft

- Helfer aus dem Verein rekrutieren Anzahl je nach Grösse des Anlasses 4 – 6
- Backwaren bei Vereinsmitgliedern in Auftrag geben
- Getränke einkaufen
- Geschirr, Besteck, Verbrauchsmaterial etc
- Dekoration

Verpflegung (Zvieri) für Teilnehmer verpacken (in Säckli)

Inhaltsbeispiele: Getränk, Weggli, Schoggistängeli, Apfel, Gummibärli

6. Abrechnung

	Budget		Abrechnung	
	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
Hallenmiete				
Zvieri für Teilnehmer				
Diverses Material Kaffeestube				
Getränke				
Entschädigung Leiter				
Diverses				
Kopien & Versand				
Werbung (Flyer)				
Präsente Teilnehmer				
Total Ausgaben				
Einnahmen				
Beitrag Gemeinde Hallenmiete				
Sponsoring Landi Zvieri				
Sponsoring				
Einnahmen Kaffeestube				
Total Einnahmen				
Total Ausgaben				
Total Einnahmen				

7. Rückblick

Abläufe analysieren.

- Was hat gut funktioniert und kann so bleiben
- Was müsste geändert werden
- Alles schriftlich festhalten
- Bericht mit Foto in regional Presse und BTA sowie auf Homepage der BTV

Beilage 1: Entwurf Unterstützungsgesuch Gemeinde

Trachtengruppe
p.A., Präsident
Adresse
PLZ Ort

Einwohnergemeinde
Gemeinderat
Adresse
PLZ Ort

....., Datum

Gesuch um Beitrag an die Kosten eines (Sing- und) Tanzsonntags für Kinder und Jugendliche

Sehr geehrte

Die Trachtengruppe hat beschlossen, einen (öffentlichen) Anlass für Kinder und Jugendliche durchzuführen. Diese Veranstaltung wird am stattfinden. Ziel des Anlasses: Einerseits sollen die Kinder- und Jugendtanzgruppen die Möglichkeit erhalten zusammen zu tanzen und zu singen. Andererseits wollen wir mehr Präsenz zeigen in der Öffentlichkeit. Neben der Gelegenheit, mit Aug' und Ohr Darbietungen zu geniessen, wird den jungen Gästen die Möglichkeit geboten, im Sinne eines unverbindlichen Schnuppens selber aktiv teilzunehmen. Dazu stehen Workshops für Volkstanz und Chor für Kinder und Jugendliche auf dem Programm. Zum Abschluss werden alle das Gelernte den Gästen vorführen. Die Durchführung dieses Programms erfordert unabhängig vom Wetter mehrere Räumlichkeiten, die auch schon frühzeitig reserviert wurden.

Die Trachtengruppe gelangt nun mit einem Gesuch um einen Beitrag an die Kosten dieses Anlasses an die Einwohnergemeinde, wobei mindestens der Erlass der Mietkosten für die diversen Gemeinderäumlichkeiten und für die Festtische (gemäss Zusammenstellung anhand des Tarifs) erwünscht wäre.

Wir danken für eine wohlwollende Prüfung unseres Anliegens.

Mit freundlichen Grüßen

Trachtengruppe
Der Präsident

.....

Beilagen Gesuchsformular
Kostenzusammenstellung Mieträumlichkeiten
Flyer Tanzsonntag für Kinder&Jugendliche
Einladung/Programm Tanzsonntag für Kinder & Jugendliche

Beilage 2:

Projektbesrieb

Tanzsuntig für Ching u Jugendlechi «Tanzen, Singen, Begegnen, Begeistern»

Datum
13.00 – 17.00 Uhr
Ort

Mit dem Tanzsonntag planen wir ein ungezwungenes Treffen für Kinder und Jugendliche. Der LT Oberaargau will mit diesem Treffen dem Nachwuchs zeigen, dass sie ihr Hobby nicht alleine pflegen und dass es Gemeinsamkeiten gibt. Mit dem gemeinsamen Tanzen und Singen wollen wir bei den Jungen die Freude an unseren Volkstänzen und- liedern wecken und fördern. Alle Kinder und Jugendlichen sind willkommen, auch solche ohne Tracht. Ebenso jene, welche bisher noch nicht in einer Kinder- oder Jugendtanzgruppe waren und einfach einmal „Tanzluft“ schnuppern wollen.

Angeschrieben werden alle Kinder- und Jugendtanzgruppen im LT Oberaargau plus einige Gruppen in den angrenzenden Landesteilen.

Wir stellen ein geeignetes Tanzprogramm zusammen, welches in den Gruppen im Voraus nicht geübt werden muss.

Wir tanzen und singen in drei Altersgruppen:

A Kindergarten – 2. Schuljahr

B 3. – 5- Schuljahr

C Jugendliche

Die Teilnahme soll für alle gratis sein. Die Versicherung ist Sache der Teilnehmer.

Beilage 3: Einladung Sing- und Tanzsüchtig A4

Oberaargauer Kinder- und Jugendtanzsonntag

**Anmeldung
für den Oberaargauer Kinder- und Jugendtanzsonntag
vom**

Wir melden uns für den Oberaargauer Kinder- und Jugendtanzsonntag
vom an.

Trachtengruppe _____

Kontaktperson _____

Adresse _____

Telefonnummer _____

E- Mail

Wir nehmen am Oberaargauer Kinder- und Jugendtanzsonntag teil.

Anzahl Kinder

Bitte die Anmeldung spätestens bis am senden an:

Mit freundlichen Grüßen

Oberaargauer Kinder- und Jugendtanzsonntag

Datum.....

Am findet im Landesteil Oberaargau ein Kinder- und Jugendtanzsonntag statt. Ich freue mich Euch zu diesem Anlass als Verantwortliche des Landesteils Oberaargau einladen zu dürfen.

Die Kindertanzleiterinnen der organisierenden Trachtengruppen freuen sich auf viele fröhliche, tanzfreudige Kinder und Jugendliche.

An diesem Tag wollen wir gemeinsam tanzen, singen, spielen und gemütlich beisammen sein. Wir stellen ein geeignetes Tanzprogramm zusammen, welches Ihr nicht im Voraus üben müsst.

Wir hoffen, dass ihr mit Eurer Gruppe dabei sein könnt.
Bitte reserviert euch folgendes Datum:

Datum

Zeit.....

Ort.....

Alle Kinder sind willkommen, solche mit und ohne Trachtli, auch solche, die bis jetzt nicht in einer Kinder- und Jugendtanzgruppe aktiv waren und nur einmal Tanzluft schnuppern wollen. Auch für Zuschauer (Eltern, ältere Geschwister, etc.) hat es genügend Platz.

Wir möchten Euch bitten, dies an Eure Kinder- und Jugendtanzleiterinnen weiterzuleiten. Das Organisationsteam freut sich auf viele Teilnehmer.

Mit freundlichen Grüßen

.....und Team

Beilage 4: Tagesprogramm**Tagesprogramm Kinder-und Jugendtanzsonntag**

Zeit	Programm		Verantwortung	
12.45	Empfang Teilnehmer: Kleider in Garderobe, Weg in Halle zeigen			
13.00	Begrüssung: Ablauf, Gäste			
13.10	Polonaise in 4-er Gruppen			
13.15	Vögelischottisch mit allen			
13.25	Lied			
13.40	Reserve			
13.45	Wechsel			
	Programm	Verantwortung	Programm	Verantwortung
13.50	Jugendliche: Buchser-Ching Dreier Tänzli Mach mit		Kinder: Geschichtenkiste	
14.30	Singen		Tatzelwurm Kroki-Tanz Spatzehochzyt (Bändeli)	
15.00	Pause: Zvieri			
15.30	Pulenta di Puschlev Iseburger- Schottisch Rosmarie- Schottisch		Singtänze: Rot, Grün, Gelb und Blau D'Füess Chumm mir wie go tanze Spiele	
16.15	Wechsel			
16.20	Abschluss: Lieder (evt.mit live Musik) Tänze (nach Empfinden) Täubeler			